



MANUAL SEGUTAE

Vía Internet

Índice

Acceso al Sistema

Recuperar Contraseña

Salir del Sistema

Facturación

Reporte de depósitos

Mi Red

Sistema de Ventas

Recargas

Reportes

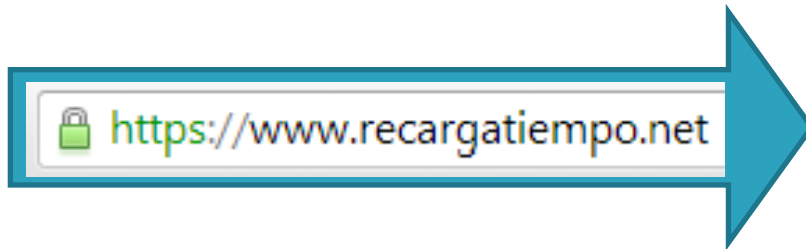
Contacto

Acceso al Sistema

Para ingresar a la plataforma SEGUTAE escriba en la barra de dirección:

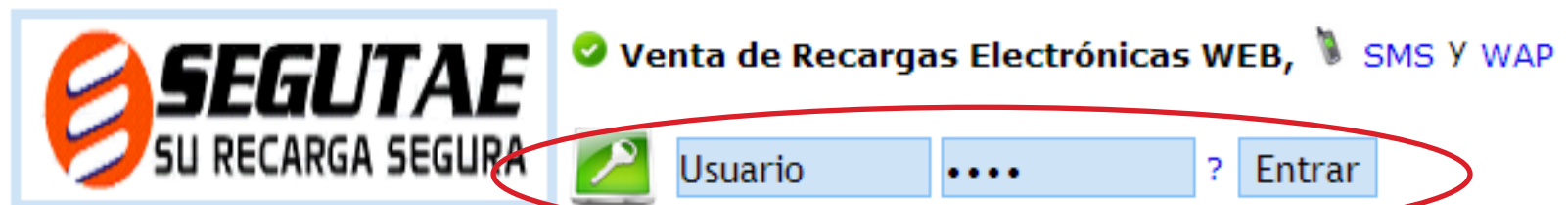


Para recargas TELCEL



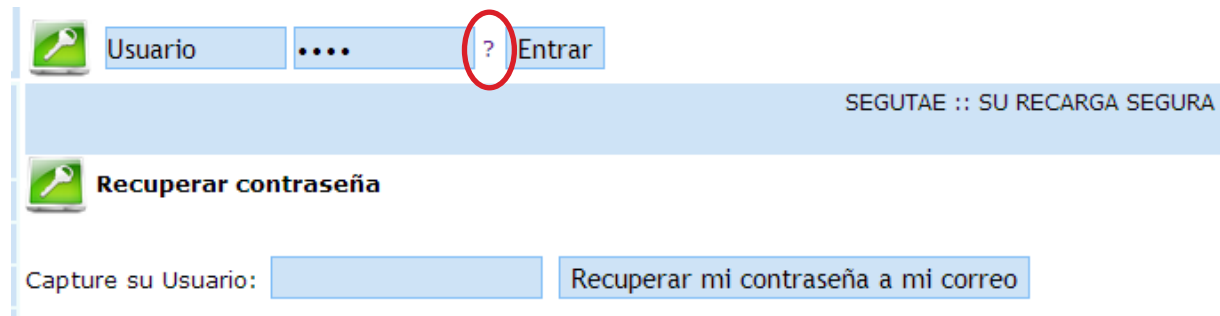
Para otras marcas

Para ingresar a su cuenta, escriba su usuario y contraseña en el cuadro de texto ubicado en la parte superior de la página y de clic en entrar



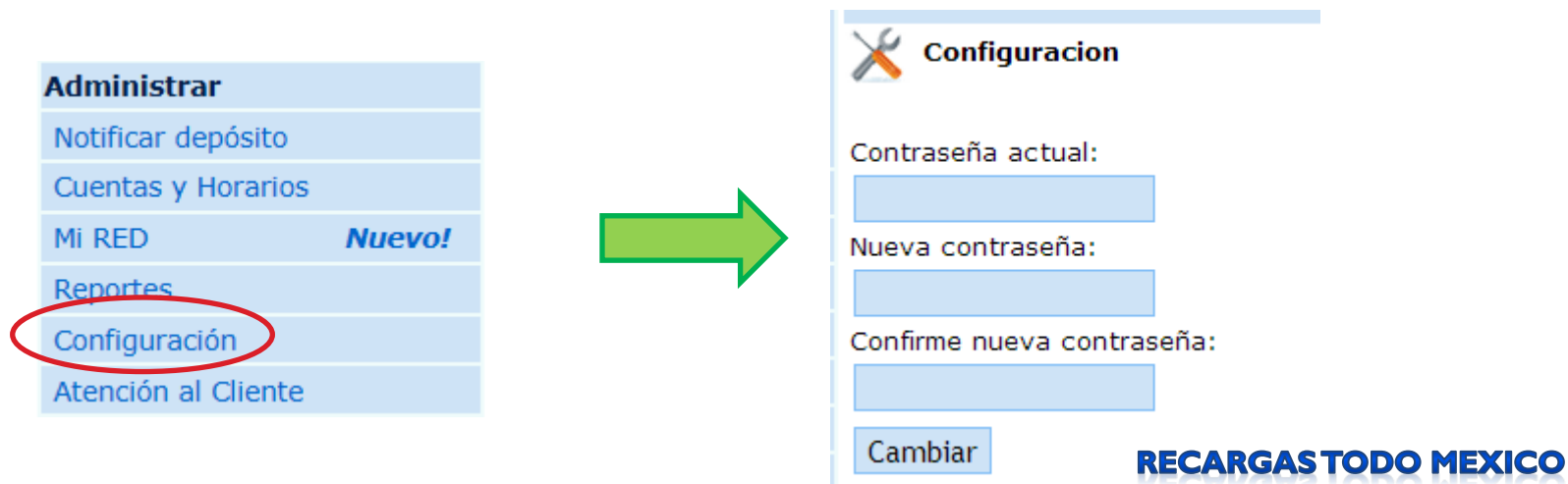
Recuperar contraseña

Si olvidó su contraseña puede recuperarla haciendo clic en el signo de interrogación, escriba su usuario y de clic en recuperar mi contraseña a mi correo:



The screenshot shows a login form with a 'Usuario' field, a masked password field (four dots), and an 'Entrar' button. A red circle highlights a question mark icon next to the password field. Below the login fields is a blue bar with the text 'SEGUTAE :: SU RECARGA SEGURA'. Underneath is a 'Recuperar contraseña' section with a key icon, a 'Capture su Usuario:' field, and a 'Recuperar mi contraseña a mi correo' button.

Para personalizar su contraseña debe entrar al sistema y hacer clic en configuración y escribir su contraseña actual y la nueva contraseña.



The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Configuración' circled in red. A green arrow points from this menu item to the 'Configuración' page on the right. The 'Configuración' page has a wrench icon and the title 'Configuración'. It contains three password input fields labeled 'Contraseña actual:', 'Nueva contraseña:', and 'Confirme nueva contraseña:'. A 'Cambiar' button is at the bottom left of the form. The text 'RECARGASTODO MEXICO' is at the bottom right.

Salir del Sistema

Se recomienda salir del sistema de forma correcta para seguridad de su cuenta; haga clic en el botón de cerrar sesión como se indica.



Bienvenido

Cerrar sesión



Tiene mensajes nuevos!

Facturación

Si requiere facturación, haga clic en Configuración en el menú de la página principal, llene los campos de la sección de Datos fiscales, al terminar haga clic en Guardar configuración.

Administrar

[Notificar depósito](#)

[Cuentas y Horarios](#)

[Mi RED](#)

Nuevo!

[Reportes](#)

[Configuración](#)

[Atención al Cliente](#)

Datos fiscales:

Nombre o Razón Social:

RFC:

Domicilio fiscal completo, incluyendo calle, número, colonia, cruzamientos, ciudad y estado:

Código Postal fiscal:

[Guardar configuración](#)

Reporte de Depósitos

Este sistema cuenta con un solo saldo para todas las marcas que maneja, solo se requiere un solo deposito para iniciar. A continuación le mostramos las cuentas bancarias para poder realizar su depósito:

BANCO	SUCURSAL	NO. CTA	MINIMO	NOMBRE

Nota: Las Cuentas Bancarias están en el sistema, favor de tomarlas de ahí.

Reporte de Depósitos

Una vez realizado el depósito, debe reportar su ficha de pago como se muestra a continuación:

Haga clic en Notificar depósito en el menú de la pagina principal:

Administrar

Notificar depósito

Cuentas y Horarios



Llene los campos solicitados con la información de su ficha de pago, asegúrese de escribir los datos correctamente para evitar atrasos en la validación de su reporte.

Cuenta en la que depositó:

Por favor, elija la cuenta donde depositó...

Monto exacto (incluya centavos, si los hubiera):

Movimiento o autorización:

Número de sucursal bancaria (Ayuda):

Fecha indicada en el comprobante:



Hora del depósito (indicada en el comprobante):

Reporte de Depósitos

Puede agregar comentarios si es necesario, así como también puede solicitar factura si la requiere.

Comentarios para el Administrador (opcionales):

Facturar depósito Facturar [Descargar mis facturas actuales.](#)



Para subir la ficha de depósito, puede hacerlo por medio de escáner o tomando una fotografía, descárguela en su ordenador y haga clic en seleccionar archivo.

Ficha de pago en caso de ser requerida (Máx: 1 Mb)

No se eligió archivo

Nota: Asegúrese que la imagen sea clara y legible

Reporte de Depósitos

Una vez llenados los campos y adjuntada su ficha de deposito haga clic en [¡Envíenme mi dinero YA!](#) para enviarle su saldo.

Administrar
Notificar depósito
Cuentas y Horarios
Mi RED Nuevo!
Reportes

Los horarios de acreditación de depósitos (hora del centro de México)

- Lunes a Viernes: 9 AM a 6 PM
- Sábados: 9 AM a 3 PM

En caso de reportarse un pago después del horario establecido será aplicado al día siguiente hábil.

Mi Red

Puede agregar un empleado o crear un usuario. Haga clic en Mi Red del menú principal, clic en Afiliar/Crear usuario.

Cuentas y Horarios

Mi RED

Nuevo!

Reportes



Afilie a sus amigos y vecinos y gane por ellos y sus afiliados, a cualquier nivel.

Afiliar/Crear Usuario

Seleccione Punto de venta si es un usuario nuevo con saldo independiente o Cajero si es un empleado. Un Subdistribuidor podrá dar de alta a nuevos comercios.

Tipo de cliente:

- Punto de venta - tiendas, comercios, etc. ▾
- Punto de venta - tiendas, comercios, etc.
- Subdistribuidor
- Cajero (consume del saldo del padre!)

Restringir acceso por IP (?):

Agregar nuevo usuario

Para la opción de cajero llene los campos con la información requerida; escriba la dirección de IP para que solo desde esa computadora puedan hacer recargas; haga clic en agregar nuevo usuario.

Llene los campos con la información requerida y al finalizar haga clic en Agregar Nuevo Usuario.

Si desea abonar saldo a un punto de venta seleccione un usuario, llene los campos de saldo a enviar, y haga clic en Aplicar saldo. También puede Modificar o eliminar un usuario.

Seleccione un usuario y elija la operación a realizar:

Buscar:

Saldo a enviar: Comentarios: Comisión automática

Sistema de Ventas

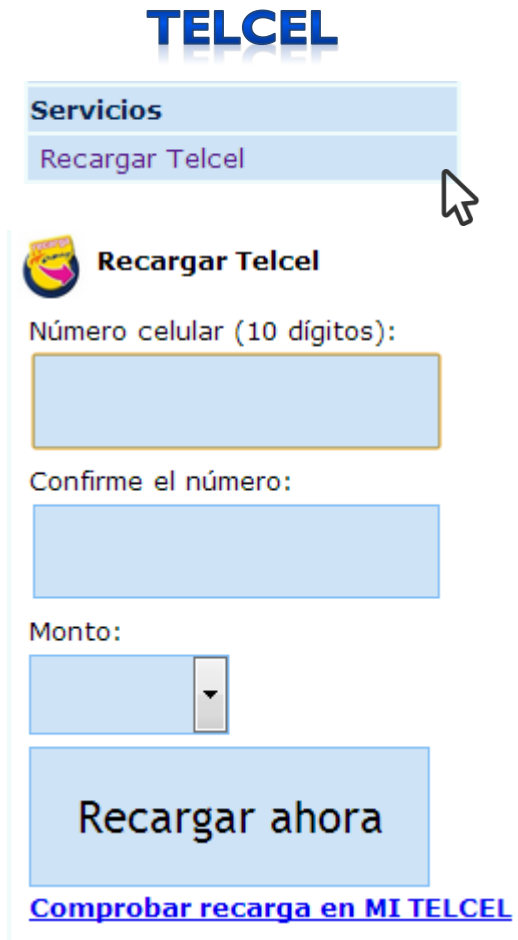
La venta de Tiempo Aire Electrónico se puede hacer por medio de diferentes vías: Celular e Internet.



- Celular: Requiere un número Telcel o Movistar para venta de TAE (Si requiere mas información consulte el Manual de Segutae vía celular en www.RecargasTodoMexico.com.mx).
- Internet: Puede vender recargas por medio de una conexión a internet desde una computadora, laptop, tablet, Smartphone, etc.

Recargas

Para realizar una recarga, ingrese a la página del sistema, según la compañía telefónica, a continuación siga los siguientes pasos:



The screenshot shows the TELCEL website interface. At the top, the TELCEL logo is displayed in blue. Below it, a navigation menu is visible with 'Servicios' and 'Recargar Telcel' highlighted. A mouse cursor is pointing at the 'Recargar Telcel' option. The main content area features a 'Recargar Telcel' section with a Telcel logo icon. It includes a form with the following fields: 'Número celular (10 dígitos):' with a text input box, 'Confirme el número:' with a text input box, and 'Monto:' with a dropdown menu. A large blue button labeled 'Recargar ahora' is positioned below the form. At the bottom of the form, there is a blue link that reads 'Comprobar recarga en MI TELCEL'.

- Seleccione la opción Recargar Telcel del menú principal.
- Llene los campos con la información requerida, se recomienda verificar con la persona que solicita el saldo que la compañía, número de celular y el monto coinciden.
- Al terminar haga clic en Recargar ahora

Recargas

- Seleccione la opción Recargar Otras del menú principal.
- Elija la compañía a recargar
- Llene los campos con la información requerida, se recomienda verificar con la persona que solicita el saldo que la compañía, número de celular y el monto coinciden. Al terminar haga clic en Recargar ahora.

Después de realizada la recarga aparecerá la confirmación del saldo enviado con el número de folio, esta información también puede verse en la sección de reporte de ventas.

OTRAS MARCAS

Servicios

Recargar Otras



Recargar otras marcas

Número de celular (10 dígitos):

Confirme el número:

Monto:

Recargar ahora

¿Qué hago si un cliente reclama esta recarga?

Reportes

Si desea verificar sus ventas, traspasos recibidos y enviados y ventas globales puede checarlo desde la opción de Reportes del menú principal seleccionando por rango de fechas.

Administrar

Notificar depósito

Cuentas y Horarios

Mi RED *Nuevo!*

Reportes

Configuración

Atención al Cliente

Reportes

Por favor, elija los criterios de su reporte:

CSV

Transferencias Enviadas

Transferencia Recibida

Recarga

Todo

Ventas Globales

Reportes

Si desea verificar sus ventas, traspasos recibidos y enviados y ventas globales puede checarlo desde la opción de Reportes del menú principal.



Reportes

Por favor, elija los criterios de su reporte:

22/10/13 22/10/13 CSV

Todo de:
Solo yo
Cajeros

Seleccione los criterios de su reporte de acuerdo al rango de fecha. Si desea exportar a Excel seleccione la casilla de CSV. A continuación le mostrará detalladamente la fecha, hora, numero y folio de sus ventas.

Contacto

Pagina Web

www.RecargasTodoMexico.com.mx

E-mail

alexandro335@hotmail.com

Teléfonos

Oficina: 01 962 626 1196

Celular Movistar: 962 176 1163

Celular Telcel: 962 624 0829